SUORE MINIME DELLA PASSIONE DI N.S.G.C.
ISTITUTO "PIETRO ALBEROTANZA"
Asilo Nido/Sezione Primavera
Scuola dell'Infanzia Paritaria
Scuola Primaria Paritaria
Centro Socio Educativo Diurno
Trav. II via Umbria, 5 – 70132 Bari
Tel. e fax 080/5371048 – 080/5316064
E- mail: ist.alberotanza@tiscalinet.it

PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO

(A seguito del protocollo d'intesa del Ministero dell'Istruzione del 6 agosto 2020)

Riepilogo:

Premessa
1 – Informazione

2 – Modalità di accesso

3 – Pulizia e igienizzazione di luoghi e attrezzature

4 – Igiene a scuola

5 -Spazi comuni

6 – Spostamenti

7 – Riunioni, eventi interni e formazione

8 – Supporto psicologico

9 – Gestione di una persona sintomatica

10 – Sorveglianza sanitaria, Medico competente e RLS

Premessa

L'istituzione polifunzionale Pietro Alberotanza, tenuto conto di quanto previsto nei DPCM relativi all'emergenza coronavirus, nonché delle Ordinanze e dei Decreti del Ministero della Salute, adotta il presente protocollo di regolamentazione all'interno dei propri luoghi di lavoro e applica le misure di precauzione di seguito elencate per tutelare la salute delle persone presenti all'interno dell'istituto e garantire la salubrità dell'ambiente di lavoro.

Il presente protocollo aziendale di sicurezza anti-contagio costituisce attuazione del Protocollo d'Intesa del Ministero dell'Istruzione del 6 agosto 2020.

Con l'elaborazione del presente Protocollo di regolamentazione saranno monitorate, a seguire, le misure ivi adottate e le successive possibili implementazioni, al fine di assicurare adeguati livelli di protezione.

È infatti obiettivo prioritario coniugare la prosecuzione dell'attività con la garanzia di condizioni di salubrità e sicurezza negli ambienti di lavoro e nelle modalità operative.

L'esposizione all'agente biologico COVID-19 è, relativamente all'ambito lavorativo in oggetto, una esposizione di tipo generico; rappresenta una questione di salute pubblica, pertanto il dirigente scolastico deve collaborare facendo rispettare i provvedimenti delle autorità competenti al fine di favorire il contenimento della diffusione del virus.

Ogni lavoratore e ogni allievo, al momento del proprio ingresso in Istituto, deve rispettare tutte le disposizioni impartite dalle Autorità e dall'Istituto stesso, con finalità di prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro.

1) Informazione

La scuola e gli ambienti educativi in genere devono restare luoghi sicuri. Per mantenere questa condizione il comportamento del personale, degli allievi, e degli esterni che hanno necessità di accesso agli edifici scolastici o alle loro pertinenze, devono informarsi con consapevole, costante e collaborativa puntualità alle disposizioni del seguente protocollo.

Questa dirigenza, pertanto, invita tutte le persone che devono accedere a qualsiasi titolo alle sedi dell'Istituto, ad attenersi scrupolosamente al protocollo e ad adottare comportamenti responsabilmente cauti.

L'Istituto si impegna a portare a conoscenza dei propri dipendenti e dei terzi (allievi, genitori, fornitori, ecc.), attraverso apposite note scritte, tutte le informazioni necessarie alla tutela della salute e della sicurezza delle persone presenti in Istituto.

Con l'ingresso nei locali dell'Istituto si attesta, per fatti concludenti, di averne compreso il contenuto, si manifesta adesione alle regole ivi contenute e si assume l'impegno di conformarsi alle disposizioni ivi contenute.

Le informazioni riguardano:

- L'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37,5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria.
- Il divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre i

37,5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.) stabilite dalle autorità sanitarie competenti.

- L'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e della Direzione (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di 1 m, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).
- La formazione e l'aggiornamento in materia di didattica digitale integrata e COVID, nonché l'obbligo di redigere un nuovo patto di corresponsabilità educativa per la collaborazione attiva tra Scuola e Famiglia, rafforzatasi con la recente esperienza della didattica a distanza.
- L'obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente e responsabilmente la Direzione dell'Istituto o uno dei suoi delegati (referente di sede o collaboratore del DS) della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.

2) Modalità di accesso

2.1) Modalità di accesso del personale (collaboratori scolastici, amministrativi, tecnici, docenti, assistenti, educatori)

Tutto il personale deve rispettare le seguenti norme:

- L'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37,5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria.
- Il divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre i 37,5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.) stabilite dalle autorità sanitarie competenti.
- L'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle autorità e della Direzione dell'Istituto (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di 1 m, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).
- L'obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente e responsabilmente la Direzione dell'Istituto della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'Istituto.
- L'obbligo, se già risultati positivi all'infezione da COVID-19, di fare precedere il rientro da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti l'idoneità al rientro nella comunità secondo le modalità previste dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza o dall'autorità sanitaria ad esso preposta.

- Il personale ausiliario con profilo **collaboratore scolastico/educativo** accede al servizio munito di mascherina che ritira all'ingresso, igienizza le mani all'ingresso, accede agli spogliatoi individualmente, depone tutti gli effetti personali nell'armadietto personale.

- Il personale con profilo **amministrativo** accede alle sedi di servizio munito di mascherina che ritira all'ingresso, igienizza le mani e mantiene i propri effetti personali sulla postazione di lavoro.

- Il personale **docente/educativo** accede alle sedi di servizio munito di mascherina, igienizza le mani all'ingresso e tiene con sé tutti i propri effetti personali. Può accedere alla sala insegnanti/educatori nei limiti del contingentamento indicato all'ingresso, prelevare e deporre materiale all'interno del proprio cassetto igienizzando le mani all'ingresso e all'uscita e mantenendo le distanze di sicurezza;

è consentito trattenersi all'interno della sala insegnanti/educatori solo nei posti indicati. Non possono essere lasciati effetti personali nella sala docenti/educatori.

2.2) Modalità di accesso di fornitori/manutentori esterni e visitatori

L'accesso di esterni all'interno dell'istituto è ammesso previa regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, non che della data di accesso e del tempo di permanenza.
Al fine di ridurre le possibilità di contatto con il personale, l'accesso di esterni è così regolato:

- Le **ditte di manutenzione** che intervengono per conto dell'ente locale gestore del fabbricato devono fornire piano di intervento indicando la sede dell'intervento, l'orario di arrivo e la durata dell'intervento. La ditta si assume la responsabilità delle verifiche di prevenzione Covid-19 riguardo al proprio personale dipendente. Gli addetti delle ditte compilano il registro dei visitatori.

- **Consegna delle merci**: per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di 1 m, potrà scendere dai mezzi per le operazioni di scarico del materiale sul carrello e lo stesso verrà depositato all'ingresso dell'edificio indicato. Il personale della scuola successivamente provvederà con guanti al trasferimento del materiale all'interno dell'edificio. Qualora sia necessaria la firma di accettazione il personale incaricato a ritiro apporre la firma munito di guanti e mascherina mantenendo la distanza di 1 m.
- **Accesso agli uffici amministrativi:** per le documentazioni si privilegia lo scambio informatico. In caso di indifferibilità dell'accesso agli uffici per lo scambio di documentazione, questa deve avvenire su appuntamento.

- Per lo scambio di documentazione cartacea il personale addetto deve:
  - 2.a. Disporsi dietro gli schermi di protezione e indossare la mascherina.
  - 2.b. Verificare che l'utente indossi sempre la mascherina e comunque mantenere sempre la distanza di un metro.
  - 2.c. In ogni ufficio non potrà accedere più di un utente alla volta salvo l'esigenza di accompagnamento di un minore.
  - 2.d. Igienizzare e le mani per ricevere e firmare eventuale documentazione.

L'utente deve:
a. Accedere con la mascherina, compilare il registro dei visitatori;
b. Accedere da solo (salvo che accompagni un minore e comunque possono accedere non più di due persone);
c. Se in attesa di ingresso nell'ufficio mantenere la distanza di 2 m da altre utenze in attesa;
d. Porsi dietro lo schermo protettivo;
e. Utilizzare la mascherina durante tutto il tempo di permanenza all'interno della struttura;
f. Igienizzare le mani utilizzando i dispenser appositi all'entrata dell'istituto e all'uscita.

- **Accesso per colloqui genitori-tutori/docenti/educatori e genitori-tutori/direzione**

Per qualsiasi tipologia di problema è da ritenersi prioritaria una comunicazione a distanza. In caso di assoluta necessità di avere un colloquio personale riservato, fino a diversa indicazione, questo deve avvenire solo su appuntamento programmato attraverso i referenti del DS della sede e in tal caso dovranno essere osservate le seguenti prescrizioni:

I docenti devono

a. Indossare la mascherina durante tutto il colloquio
b. Verificare che il genitore-tutore indossi la mascherina e comunque mantenere sempre la distanza di un metro
c. Igienizzare le mani per ricevere e firmare eventuale documentazione
d. In ogni caso è ammessa la presenza di una sola persona

L'utente deve:

a. Accedere con la mascherina, compilare e consegnare il modulo di autodichiarazione al personale preposto all'ingresso e compilare il registro dei visitatori
b. Accedere da solo o in accompagnamento al minore
c. Sei in attesa di ingresso mantenere la distanza di 1 m da altre utenze in attesa, indossando la mascherina
d. Indossare la mascherina durante tutto il tempo di permanenza all'interno della struttura, mantenendo in ogni caso la distanza di 1 m dall'interlocutore
e. Igienizzare le mani utilizzando i dispenser appositi all'entrata nell'istituto e all'uscita.

2.3) Modalità di accesso degli accompagnatori

2.3.1) Allievi Scuola dell'Infanzia

Gli allievi della scuola dell'infanzia possono essere accompagnati all'ingresso della struttura da una sola persona (genitore, maggiorenne delegato o persona facente funzioni tutoriali).

Gli accompagnatori:

- Non possono entrare all'interno della struttura laddove sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre i 37,5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.) Stabilite dalle autorità sanitarie competenti
- Devono compilare il registro dei visitatori presente all'ingresso della struttura
- Devono igienizzare le mani prima dell'ingresso e all'uscita
- Devono indossare la mascherina per tutto il tempo di permanenza all'interno della struttura
- Devono mantenere il distanziamento sociale e indossare la mascherina in attesa del loro turno di ingresso, sia che l'attesa avvenga all'esterno della struttura o in area pertinenziale alla struttura
- Devono trattenersi all'interno della struttura per il tempo strettamente necessario
- Devono seguire il percorso loro indicato senza entrare nei locali dell'Istituto non a loro destinati
- Devono evitare qualsiasi tipo di assembramento all'interno della struttura.

2.3.2) Allievi del primo anno della Scuola Primaria

Gli allievi del primo anno della Scuola Primaria possono essere accompagnati sino all'ingresso della struttura da una sola persona (genitore, maggiorenne delegato o persona facente funzioni tutoriali)
Gli accompagnatori:

- Non possono entrare all'interno della struttura laddove sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre i 37,5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.) stabilite dalle autorità sanitarie competenti
- Devono indossare la mascherina per tutto il tempo di permanenza all'interno dell'area pertinenziale
- Devono mantenere il distanziamento sociale e indossare la mascherina in attesa del loro turno di ingresso nell'area pertinenziale alla struttura

- Non devono entrare all'interno della struttura
- Devono evitare qualsiasi tipo di assembramento.

2.3.3) Minori del Centro Socio Educativo Diurno

I minori del Centro Socio Educativo Diurno possono essere accompagnati da un solo genitore sino all'ingresso della struttura.
Gli accompagnatori:

- Non possono entrare all'interno della struttura laddove sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre i 37,5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.) stabilite dalle autorità sanitarie competenti
- Devono indossare la mascherina per tutto il tempo di permanenza all'interno dell'area pertinenziale
- Devono mantenere il distanziamento sociale e indossare la mascherina in attesa del loro turno di ingresso nell'area pertinenziale alla struttura
- Non devono entrare all'interno della struttura
- Devono evitare qualsiasi tipo di assembramento

I minori che accedono alla struttura accompagnati dagli educatori si recheranno nelle proprie aule accedendo dal portone sito nel cortile adiacente l'ingresso principale. Prima di accedere alle aule saranno sottoposti alla misurazione della febbre e alla igienizzazione delle mani.

2.3.4) Bambini dell'Asilo Nido/Sezione Primavera

I bambini dell'Asilo Nido e della Sezione Primavera saranno accompagnati da un genitore nell'atrio dell'ingresso dove consegneranno i piccoli alla educatrice o all'assistente che provvederanno ad accompagnarli in sezione.

Gli accompagnatori:

- Non possono entrare all'interno della struttura laddove sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre i 37,5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.) Stabilite dalle autorità sanitarie competenti
- Devono compilare il registro dei visitatori presente all'ingresso della struttura
- Devono igienizzare le mani prima dell'ingresso e all'uscita
- Devono indossare la mascherina per tutto il tempo di permanenza all'interno della struttura
- Devono mantenere il distanziamento sociale e indossare la mascherina in attesa del loro turno di ingresso, sia che l'attesa avvenga all'esterno della struttura o in area pertinenziale alla struttura
- Devono trattenersi all'interno della struttura per il tempo strettamente necessario
- Devono seguire il percorso loro indicato senza entrare nei locali dell'Istituto non a loro destinati
- Devono evitare qualsiasi tipo di assembramento all'interno della struttura.

2.4) Modalità di accesso degli allievi

Tutti gli allievi devono rispettare le seguenti norme:

- L'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37,5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria
- Il divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre i

37,5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.) stabilite dalle autorità sanitarie competenti

- L'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle autorità e della Direzione (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di 1 m, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).
- L'obbligo di informare tempestivamente e responsabilmente il docente in classe (che a sua volta informerà la Direzione della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante la presenza all'interno dell'Istituto
- L'obbligo, se già risultati positivi all'infezione da COVID-19, di fare precedere il rientro da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti l'idoneità al rientro nella comunità secondo le modalità previste dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza o dall'autorità sanitaria adesso preposta.

- Gli allievi accedono dall'ingresso loro destinato, in funzione dell'aula che devono raggiungere
- Possono accedere ai locali non più di cinque minuti prima dell'orario di ingresso loro comunicato
- Mantengono il distanziamento di 1 m l'uno dall'altro nell'attesa dell'ingresso nelle zone di pertinenza dell'istituto, per tutto il tempo di permanenza negli spostamenti in uscita
- Indossano la mascherina sia durante il periodo di attesa sia durante il percorso all'interno dell'edificio
- Entrano nell'istituto e seguendo il percorso indicato raggiungono direttamente l'aula e il banco loro riservato, evitando qualunque tipo di assembramento
- Si igienizzano le mani tramite l'apposito dispenser
- Indossano la mascherina in classe se stabilito dall'indicazioni CTS
- Mantengono gli effetti personali nella loro postazione di lavoro
- Gli allievi di età inferiore ai sei anni non indossano la mascherina

3) Pulizia e igienizzazione di luoghi e attrezzature

Viene assicurata la pulizia giornaliera e l'igienizzazione periodica di tutti gli ambienti, con la definizione di un cronoprogramma e la compilazione di un apposito registro.

L'igienizzazione deve essere anche assicurata, in aggiunta a quanto previsto dal cronoprogramma, in caso di presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus. In questo secondo caso, per la pulizia e l'igienizzazione, occorre tenere conto di quanto indicato nella circolare 5443 del ministero della salute del 22/02/2020.

Viene utilizzato materiale detergente, con azione virucida, come previsto dall'allegato 1 del documento CTS del 28/05/2020.

Viene garantita l'adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo il più possibile aperti gli infissi esterni dei servizi igienici.

I servizi igienici vengono sottoposti a pulizia almeno due volte al giorno, eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette

Sono sottoposti a regolare detergenza le superfici e gli oggetti destinati all'uso degli allievi (inclusi i giocattoli, attrezzi e utensili vari, ecc.).

4) Igiene in Istituto

Precauzioni igieniche personali

- Assicurare sempre la distanza di sicurezza superiore ad 1 m fra le persone, ed in particolare fare le postazioni di lavoro
- Non stringersi la mano, non abbracciarsi e comunque evitare in modo tassativo i contatti fisici
- Adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani
- Sono a disposizione idonei prodotti detergenti per le mani in varie postazioni all'interno dell'edificio
- Vengono affissi all'interno dei servizi igienici le indicazioni del Ministero della Salute sulle corrette procedure per il lavaggio delle mani

4.1) Compiti del personale addetto alla vigilanza all'ingresso

Il personale addetto alla vigilanza all'ingresso dell'utenza deve:

- Vigilare che chiunque (utenti, esterni di manutenzione, corrieri, personale docente/educativo e personale ATA, alunni/minori) si accinga ad entrare indossi la mascherina e igienizzi le mani
- Accogliere indossando la mascherina, far compilare il registro dei visitatori e il modulo di autodichiarazione
- Dare indicazioni in merito all'ufficio di destinazione dell'utente verificando che siano rispettate le norme di distanziamento sociale tra coloro che sono in attesa
- Verificare che i dispenser di igienizzazione siano disponibili e operare le ricariche quando necessario
- Igienizzare maniglie, banconi, materiali ecc., che eventualmente siano stati oggetto di contatto da parte di esterni all'ingresso nell'edificio.

4.2) Compiti per la pulizia e santificazione dei locali

I collaboratori d'Istituto:

- Procedono alla pulizia giornaliera e alla sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni, come previsto dal cronoprogramma di cui al punto 3 del presente protocollo
- Garantiscono la pulizia a fine turno degli strumenti di lavoro e la sanificazione periodica di tastiere, schermi touch, mouse, apparecchi telefonici, tastiere dei distributori di bevande con adeguati detergenti
- Procedono alla sanificazione degli arredi delle aule e dei laboratori ogni qualvolta è previsto un cambiamento della classe utilizzatrice

I docenti e gli educatori:

- igienizzano la postazione di lavoro (cattedra, maniglie sedia, tastiera pc, mouse,...) al termine della lezione o dell'attività educativa e prima di lasciare l'aula a disposizione di un altro collega.

4.3) Dispositivi di protezione individuale

Gli ambienti di lavoro e le attività svolte consentono ai lavoratori e agli allievi il rispetto della distanza interpersonale di almeno 1 m tale condizione resta pertanto la misura di prevenzione prioritaria.

I dispositivi di protezione individuale (D. P. I) devono essere adottati per gestire i rischi residui dopo aver adottato gli adeguati strumenti di protezione collettiva.

Mascherine
L'Organizzazione Mondiale della Sanità riconosce che una mascherina chirurgica può limitare la diffusione delle malattie virali respiratorie.

Si ricorda però che l'utilizzo della mascherina non è sufficiente da solo a fornire un livello adeguato di protezione, e quindi le altre misure di prevenzione quali il distanziamento sociale e l'igiene delle mani devono essere sempre e comunque adottate.

Le mascherine date in uso sono conformi a quanto previsto dal DL 18 del 17/03/2020 e della circolare di D.G.D.M.F. 3572 P Ministero della Salute del 18/03/2020 fino al termine dello stato di emergenza di cui alla delibera del CDM del 31/01/2020.

Pertanto ai lavoratori e all'utenza vengono distribuite mascherine chirurgiche che verranno ricambiate al termine di ogni giornata lavorativa.

L'utilizzo della mascherina è previsto per tutti lavoratori e gli utenti che condividono spazi comuni e quindi anche durante i trasferimenti da e verso la propria postazione di lavoro all'interno dell'edificio.

L'igiene delle mani deve essere sempre eseguita prima di indossare una mascherina pulita e dopo aver rimosso la maschera.

Si fornisce ai dipendenti all'utenza una informativa sulle corrette modalità di utilizzo delle mascherine.

Guanti
L'istituto mette a disposizione dei lavoratori i guanti monouso per l'utilizzo di strumenti/apparecchi di uso comune (fotocopiatrice, distributori automatici, ecc.) da utilizzare solo in alternativa all'igienizzazione pre e post utilizzo, nonché per le attività di pulizia.

Qualora l'attività lavorativa imponga una distanza interpersonale minore di 1 m e non siano possibili altre soluzioni organizzative è necessario l'uso delle mascherine e di altri dispositivi di protezione (guanti, occhiali, tute,...) conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie.

Il personale preposto alla pulizia dovrà utilizzare i liquidi detergenti forniti dalla scuola-ufficio tecnico che sono conformi alle indicazioni dell'OMS.

L'istituto predispone dei contenitori richiudibile dedicati per la raccolta e il successivo smaltimento come rifiuto indifferenziato, di fazzoletti, salviette, guanti, mascherine, panni utilizzate per le diverse attività di igiene personale e di pulizia delle postazioni di lavoro o delle superfici degli ambienti.

4.4) Disposizioni particolari per insegnanti di sostegno

Per il personale impegnato con allievi con disabilità, si potrà prevedere l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico il lavoratore potrà utilizzare, unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose), tenendo conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori informazioni impartite dalla famiglia dell'alunno/minore o dal medico.

4.5) Disposizioni in condizioni di impossibilità a garantire la distanza di sicurezza di 1 metro

Per il personale impegnato a svolgere attività nell'impossibilità di rispettare la distanza di sicurezza 1 metro (attività con bambini di età inferiore a 6aa, nelle attività di igienizzazione personale etc) si dovrà prevedere l'utilizzo di dispositivi di protezione individuale con capacità di barriera superiori (mascherine FFP2, visiera facciale etc)

5) Spazi comuni

L'accesso agli spazi comuni (atrio, corridoi, antibagni, scale, ecc.) è contingentato, con la previsione di una ventilazione continua dei locali e di un tempo ridotto di sosta all'interno degli stessi, con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 m tra le persone e l'obbligo di indossare la mascherina di protezione.

L'ascensore può essere utilizzato da non più di 4 persone, sempre munite di mascherine.

Utilizzo delle aule dedicate al personale docente ed educativo è consentito nel rispetto del distanziamento fisico e delle eventuali altre disposizioni dettate dall'autorità sanitaria locale.

L'utilizzo dei locali adibiti a mensa scolastica è consentito nel rispetto delle regole del distanziamento fisico. L'istituto può prevedere anche l'erogazione dei pasti per fasce orarie differenziate. La somministrazione del pasto prevede la distribuzione in monoporzioni, in vaschette separate unitariamente e posate, bicchieri e tovagliolo monouso e compostabile.

Per quanto riguarda la mensa del Centro Diurno vengono mantenuti i gruppi opportunamente separati. Se le dimensioni dei locali mensa non lo consentono, il pasto verrà consumato nelle aule negli spazi utilizzati per le attività ordinarie; verrà garantita l'opportuna reazione sanificazione degli ambienti e degli arredi utilizzati prima e dopo il consumo del pasto, secondo il crono programma delle pulizie di cui al punto 3.

Lo spazio riposo dell'asilo nido, laddove presente, viene organizzato mantenendo una distanza fra gli allievi minima di 1 m e viene garantita una pulizia approfondita della biancheria e degli spazi, come da cronoprogramma delle pulizie di cui al punto 3, e una corretta e costante areazione, prima e dopo l'utilizzo.

Agli spogliatoi è consentito l'accesso ad una sola persona alla volta e gli effetti personali vanno riposti negli armadietti o nei contenitori personali; in caso di utilizzo di appendiabiti deve essere garantita la distanza tra gli effetti personali appesi e quelli di altri di almeno 1 m; gli spogliatoi saranno oggetto di pulizia ordinaria di sanificazione periodica secondo quanto indicato nella circolare 5443 del 22 febbraio 2020.

Presso i distributori di bevande e/o snack vige l'obbligo di recarsi una persona alla volta, per il tempo strettamente necessario, rispettando sempre la distanza di sicurezza e previa pulizia delle mani con prodotto detergente.

L'istituto assicura una frequente pulizia approfondita delle tastiere dei distributori e delle superfici di impiego e contatto; mette inoltre a disposizione degli utilizzatori materiale disinfettante.

Nel caso di attività didattiche realizzate in locali esterni all'istituto scolastico, gli Enti locali e/o i titolari della locazione, devono certificare l'idoneità, in termini di sicurezza, di detti locali. Con

specifica convenzione devono essere definite le responsabilità delle pulizie della sorveglianza di detti locali e dei piani di sicurezza.

6) Spostamenti

Spostamenti all'interno dell'istituto devono essere limitati al minimo indispensabile.

Personale Ausiliario
Il personale ausiliario è tenuto alla firma di presenza sul registro e deve procedere alla igienizzazione delle mani prima e dopo la firma. Durante questa fase, il personale deve restare in attesa del proprio turno di registrazione e mantenendosi alla distanza di 1 m dagli altri in attesa e indossando la mascherina.

Il personale ausiliario dopo la firma sul registro delle presenze di ingresso deve recarsi direttamente allo spogliatoio (personale collaboratore scolastico e tecnico) quindi alla postazione di servizio.

I collaboratori scolastici si spostano nei loro settori di pertinenza e limitano ai casi di urgenza e necessità lo spostamento su un altro settore.

Tutti gli spostamenti all'interno della struttura comportano l'utilizzo della mascherina, non è possibile mantenere la distanza interpersonale di 1 m.

L'organizzazione delle attività amministrative permette lo *smart working* e/o turnazione per favorire l'accesso minimo ai locali di lavoro.

Docenti
I docenti e il personale educativo accedono ai locali dell'istituto dall'ingresso loro riservato procedendo alla igienizzazione delle mani, mantenendo sempre la distanza di 1 m dalle altre persone e indossando la mascherina.

Una volta all'interno dell'istituto possono eventualmente accedere alla sala insegnanti ed educatori e al cassetto personale, nei limiti della capienza consentita per le singole sale, trattenendosi per il tempo minimo indispensabile, mantenendo la distanza di 1 m dalle altre persone ed indossando la mascherina.

I docenti/educatori raggiungono le aule di insegnamento e attività portando con sé le proprie dotazioni personali, igienizzando le mani prima dell'ingresso in aula e dopo l'uscita dall'aula; nel cambio di aula devono seguire il percorso più breve possibile, mantenendo la distanza di 1 m dalle altre persone e indossando la mascherina; non sono consentiti assembramenti e capannelli nei luoghi di passaggio e negli spazi comuni.

L'accesso ai distributori automatici è consentito ad una persona alla volta, con igienizzazione delle mani all'ingresso e all'uscita e permanenza ridotta al tempo minimo indispensabile; nell'eventuale tempo di attesa per l'accesso è necessario mantenere la distanza interpersonale di 1 m ed indossare la mascherina.

Nel caso di ore "buche" durante l'orario di servizio, i docenti possono sostare nei locali all'uopo predisposti mantenendo la distanza minima di 1 m dagli altri colleghi.

Gli spostamenti all'interno dell'istituto (che devono essere nella misura minore possibile) devono avvenire mantenendo la distanza di 1 m dalle altre persone ed indossando la mascherina.

Allievi

Gli allievi accedono ai locali dell'istituto d'ingresso loro riservato in funzione dell'aula che devono raggiungere, procedendo alla igienizzazione delle mani mantenendo sempre la distanza di 1 m dalle altre persone e indossando la mascherina.

Una volta all'interno dell'istituto raggiungono direttamente l'aula, mantenendo la distanza di 1 m dalle persone ed indossando la mascherina; non sono consentiti assembramenti e capannelli negli spazi comuni dell'edificio.

Negli spostamenti all'interno della classe (che si raccomanda essere solamente quelli strettamente necessari) è necessario indossare la mascherina se così regolamentato dal CTS.

L'accesso ai distributori automatici è consentito (vedi punto precedente) ad una persona per volta, e solamente in casi eccezionali, con igienizzazione delle mani all'ingresso e all'uscita e permanenza ridotta al tempo minimo indispensabile; nell'eventuale tempo di attesa per l'accesso è necessario mantenere la distanza interpersonale di 1 m ed indossare la mascherina.

L'accesso ai bagni è consentito ad una persona per volta, con igienizzazione delle mani all'ingresso e all'uscita e permanenza ridotta al tempo minimo indispensabile; nell'eventuale tempo di attesa per l'accesso è necessario mantenere la distanza interpersonale di 1 m ed indossare la mascherina.

Tutti gli spostamenti all'interno dell'istituto (che devono essere nella misura minore possibile) devono avvenire mantenendo la distanza di 1 m dalle altre persone e indossando la mascherina.

L'attività viene organizzata in modo che i gruppi classe e i sottogruppi, per quanto riguarda la scuola dell'infanzia non interferiscano fra di loro sia nei momenti di attività didattica sia nei momenti ludici.

Gli allievi di età inferiore ai sei anni non indossano la mascherina.

Per le modalità di comportamento in palestra, nei laboratori e per l'utilizzo degli eventuali spogliatoi alunni, si farà riferimento alle indicazioni specifiche redatte per le suddette attività.

Persone esterne

Le persone esterne accedono ai locali dell'istituto dall'ingresso loro riservato e seguendo le procedure di cui al punto 2 del presente protocollo, procedendo alla igienizzazione delle mani mantenendo sempre la distanza di 1 m dalle altre persone e indossando la mascherina.

Una volta all'interno dell'istituto raggiungono direttamente la zona di loro interesse mantenendo la distanza di 1 m dalle altre persone di indossare la mascherina; non sono consentiti assembramenti nelle parti comuni dell'edificio.

Le persone esterne possono accedere ad un servizio igienico loro dedicato, diverso da quello utilizzato dagli allievi e dal personale scolastico; l'accesso ai bagni è consentito ad una sola persona per volta, con igienizzazione delle mani all'ingresso e all'uscita, permanenza ridotta al tempo minimo indispensabile; nell'eventuale tempo di attesa per l'accesso è necessario mantenere la distanza interpersonale di 1 m e indossare la mascherina.

Le persone esterne non hanno facoltà di accesso ai distributori automatici.

Tutti gli spostamenti all'interno dell'istituto (che devono essere nella misura minore possibile) devono avvenire mantenendo la distanza di 1 m dalle altre persone ed indossando la mascherina.

7) Riunioni, eventi interni e formazione

Non sono di norma consentite le riunioni in presenza, le stesse per quanto possibile si svolgeranno attraverso le varie modalità distanza.

Ove si rendesse assolutamente necessario programmare una riunione in presenza, sarà ridotta al minimo la partecipazione necessaria e saranno garantite le seguenti misure:

- Preparazione della postazione con rispetto delle distanze interpersonali minime di 1 m
- Arieggia mento del locale con apertura finestra e adeguata pulizia delle superfici di contatto
- Durata della riunione e permanenza nel locale limitati allo stretto necessario
- Utilizzo di mascherine
- Assenza di bevande e cibi sul tavolo, per i partecipanti

Sono sospesi e annullati tutti gli eventi interni, si privilegerà ogni attività di formazione in modalità online e, se in aula, si assicurerà l'adeguato distanziamento e l'areazione dell'aula.

8) Supporto psicologico

L'attenzione alla salute e il supporto psicologico per il personale scolastico ed educativo e per gli studenti e i minori rappresenta una misura di prevenzione precauzionale indispensabile per una corretta gestione dell'anno scolastico.

Avvalendosi di figure professionali competenti, l'istituto promuove un sostegno psicologico per fronteggiare situazioni di insicurezza, stress, ansia dovuta ad eccessiva responsabilità, timore di contagio, rientro al lavoro in "presenza", difficoltà di concentrazione, situazione di isolamento vissuta.

Il supporto psicologico potrà essere fornito attraverso specifici colloqui con personale abilitato alla professione psicologica e psicoterapeutica, effettuati in presenza o a distanza, nel rispetto delle autorizzazioni previste e comunque senza alcun intervento di tipo clinico.

L'istituto si farà parte diligente nell'informare personale scolastico e studenti delle modalità di accesso a tale supposto.

9) Gestione di una persona sintomatica

Nel caso in cui una persona presente in istituto sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria come la tosse, lo deve dichiarare immediatamente alla Direzione o al suo delegato di sede che procederà al suo isolamento nell'aula COVID predisposta, in base alle disposizioni dell'Autorità sanitaria contenute nel documento tecnico, aggiornamento del 22 giugno u.s., che ha individuato la procedura da adottare nel contesto scolastico.

Si riporta di seguito la disposizione:
In caso di comparsa a scuola in un operatore o in uno studente di sintomi suggestivi di una diagnosi di infezione da SARS-Cov-2, si informa, immediatamente, il referente COVID, nella persona di Rizzuto Suor Anna, che avvia la procedura predisposta dal CTS, il quale sottolinea che la persona

interessata dovrà essere immediatamente isolata e dotata di mascherina chirurgica, e si dovrà provvedere al ritorno, quanto prima possibile, al proprio domicilio, per poi seguire il percorso già previsto dalla norma vigente per la gestione di qualsiasi caso sospetto per i casi confermati le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure quarantenarie da adottare previste dalla norma, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale altrettanto chiaramente normato. La presenza di un caso confermato necessiterà l'attivazione da parte della scuola di un monitoraggio attento da avviare in stretto raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di altri possibili casi che possano prefigurare l'insorgenza di un focolaio epidemico. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee. Questa misura è di primaria importanza per garantire una risposta rapida in caso di peggioramento della situazione con ricerca attiva di contatti che possano interessare l'ambito scolastico. Sarebbe opportuno, a tal proposito, prevedere nell'ambito dei Dipartimenti di prevenzione territoriali, un referente per l'ambito scolastico che fosse raccordarsi con i dirigenti scolastici al fine di un efficace *contact tracing* e risposta immediata in caso di criticità.

10) Sorveglianza sanitaria, Medico Competente ed RLS

La sorveglianza sanitaria deve proseguire rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del ministero della salute.

Vanno privilegiate in questo periodo le visite preventive, le visite a richiesta e le visite da rientro da malattia.

La sorveglianza sanitaria periodica non va interrotta, perché rappresenta una ulteriore misura di prevenzione di carattere generale, sia perché può intercettare possibili casi e sintomi sospetti del contagio, sia per l'informazione e la formazione che il Medico Competente può fornire ai lavoratori per evitare la diffusione del contagio.

La sorveglianza sanitaria eccezionale, come previsto dall'art. 83 del D.L. 34/2020, convertito nella legge 77/2020, è assicurata dal Medico Competente.

Il medico competente collabora con il datore di lavoro è RLS (rappresentante dei lavoratori alla sicurezza) e segnala alla scuola situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti e l'istituto provvede alla loro tutela nel rispetto della *privacy.*

Tutto il personale dell'istituto che rientri nella tipologia di "situazione di fragilità" deve far prevenire al Responsabile della Direzione indicazione in tal senso rilasciata dal proprio medico curante.

Tale segnalazione, verrà inoltrata al medico competente che esprimerà le valutazioni per l'idoneità all'attività in presenza.

Il medico competente valuterà altresì il reinserimento lavorativo di soggetti con accertata e pregressa infezione da COVID-19, secondo le modalità previste dalle autorità preposte.

Il mancato completamento dell'aggiornamento della formazione professionale e/o abilitante entro i termini previsti, per tutto il personale scolastico addetto alle emergenze, in materia di salute sicurezza nei luoghi di lavoro, dovuto all'emergenza in corso e quindi per cause di forza maggiore, ove previsto dalla legislazione vigente, non comporta l'impossibilità a continuare lo svolgimento dello specifico ruolo (es: addetti antincendio e primo soccorso).

Al rientro degli alunni sarà presa in considerazione la presenza di "soggetti fragili" esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19.

Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

È istituito un comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione costituito dalla Coordinatrice didattico-educativa, dal Medico Competente, dal RSPP e dal RLS.

Aggiornamento Protocollo misure, contrasto e contenimento diffusione virus Covid-19 in data 01.09.2020

Il Datore di lavoro (REFERENTE COVID) Anna Rizzuto

Il Medico Competente _____

L'RSPP _____

L'RLS Davide _____